

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herson Valentín Velásquez Cuyuch
NIT de la persona contratista:		95834079
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar:	Doce mil quetzales exactos	Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación y las verificaciones de acciones en campo en el municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango bajo la intervención de Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.
- **RESULTADO:** Se verificó la acción de construcción, reparación o remozamiento de gallineros, apriscos, jaulas (resguardo de especies menores de traspatio) se excluye cerdos y de huertos familiares, de 11 comunidades del municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango para la posible entrega de raciones de alimentos.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de los informes técnicos de verificación de la acción construcción, reparación o remozamiento de gallineros, apriscos, jaulas (resguardo de especies menores de traspatio) se excluye cerdos y de huertos familiares de 11 comunidades del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango para la posible entrega de raciones de alimentos.
- **RESULTADO:** Se realizaron 11 informes técnicos de las comunidades verificadas con el fin de evaluar su viabilidad en base a las normas técnicas del Departamento de Alimentos por Acciones.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con recepcionar y ejecutar entregas de raciones de alimento en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal bajo la intervención de Alimentos por Acciones -APA- del VISAN.
- **RESULTADO:** Se realizó la recepción y entrega de raciones de alimento en el municipio de Los Amates del departamento de Izabal.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de los expedientes de verificaciones de campo realizadas en las 11 comunidades del municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango.
- **RESULTADO:** se logró integrar 11 informes técnicos de verificación, boletas de supervisión de campo, diagnósticos comunitarios, fotografías de verificación y listado de muestreo de personas visitadas, presentándolos al jefe inmediato para dar cumplimiento al Manual De Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

5.1 ACTIVIDAD: Apoyé con la revisión de expedientes de solicitud de alimentos por acciones correspondientes al departamento de Santa Rosa.

- **RESULTADO:** Se revisaron diferentes expedientes de solicitud de alimentos por acciones aplicando las normas técnicas del Departamento de Alimentos por Acciones.

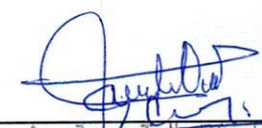
5.2 ACTIVIDAD: Apoyé en las reuniones de la mesa técnica para analizar las 22 acciones de Alimentos por Acciones y el análisis de la inclusión de la acción Keyline.

- **RESULTADO:** Como resultado del apoyo brindado, se analizaron las 22 acciones de Alimentos por Acciones y se realizaron modificaciones en la estructura de varias acciones, esto con el fin de realizar aportes técnicos y mejorar el proceso de verificación de las mismas. También, se solventaron dudas relacionadas con cada una de las acciones del programa y se discutieron criterios técnicos para la evaluación de incluir la acción Keyline, todo ello conforme a la Guía de Requisitos y al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

F


HERSON VALENTÍN VELÁSQUEZ CUYUCH
DPI: 2591 16335 1301

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

